

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Правления
от 18 мая 2020 года № 296

УСТАВ
Микрокредитной компании
"Фонд поддержки малого предпринимательства
Хабаровского края"
(новая редакция)

г. Хабаровск 2020

1. Общие положения

1.1. Микрокредитная компания "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (далее по тексту – "Фонд") является не имеющей членства некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае.

1.2. Фонд действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края и настоящим Уставом.

1.3. Фонд при осуществлении своей деятельности не преследует цель получения прибыли. Доходы Фонда, полученные в результате осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, расходуются только на достижение уставных целей и не могут распределяться между его учредителями.

Основным видом деятельности Фонда является микрофинансовая деятельность.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются на осуществление микрофинансовой деятельности и её обеспечение, в том числе на погашение полученных Фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные, благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

1.4. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.

Фонд приобретает статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций и утрачивает статус микрофинансовой организации со дня исключения указанных сведений из этого реестра.

1.5. Фонд организует свою работу во взаимодействии в пределах своей компетенции с органами исполнительной и законодательной власти, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, фондами поддержки малого предпринимательства субъектов Российской Федерации, коммерческими и некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями Хабаровского края, Российской Федерации, иностранных государств.

1.6. Фонд вправе:

- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- создавать хозяйственные общества и некоммерческие организации или участвовать в них.

1.7. Полное наименование Фонда на русском языке – Микрокредитная компания "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края", на английском языке - Microcredit company "Small Business Support Fund of Khabarovsk Krai". Сокращенное наименование Фонда – МКК ФПМП ХК.

1.8. Местонахождение Фонда: Хабаровский край, 680000, г. Хабаровск.

1.9. Срок деятельности Фонда не ограничен.

2. Цели деятельности Фонда

2.1. Основной целью деятельности Фонда является оказание комплекса услуг, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, а также формирование и комплексное развитие системы микрофинансирования как эффективного механизма развития малого предпринимательства на территории Хабаровского края.

2.2. Для достижения основной цели Фонд:

- участвует в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, проектов в области малого и среднего предпринимательства, развития конкуренции, насыщения товарных рынков, создания новых рабочих мест;

- осуществляет микрофинансовую деятельность;

- осуществляет финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме займов, в том числе микрозаймов, в иных формах, не противоречащих действующему законодательству, путем аккумулирования бюджетных средств, выделенных на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- осуществляет контроль над целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства финансовых средств, выделяемых Фондом или получаемых ими при содействии Фонда, принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры в случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий предоставленной Фондом финансовой поддержки;

- оказывает консультационные и информационные услуги малому и среднему предпринимательству по вопросам их финансирования;

- организует и проводит исследования, в том числе маркетинговые и научные, конференции, форумы, семинары, совещания, иные мероприятия, в

том числе международные, в области поддержки и создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет в установленном действующим законодательством порядке внешнеэкономическую деятельность, участвует в реализации международных программ и проектов в области малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет поддержку внешнеэкономической деятельности малого и среднего предпринимательства, включая содействие развитию их торговых, научно-технических, производственных, информационных связей с организациями иностранных государств;

- осуществляет разработку и публикацию информационно-методических материалов в виде журналов, пособий, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе на электронных носителях, в целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

- организует в стране и за рубежом стажировки специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием в стране иностранных специалистов и других лиц, связанных с направлениями деятельности Фонда;

- формирует информационные базы и банки данных по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

- проводит мероприятия по привлечению средств из внебюджетных источников, включая иностранные программы и гранты, для оказания поддержки и создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К предпринимательской деятельности относится любая деятельность Фонда по:

- предоставлению в аренду имущества Фонда;

- оказанию услуг, не запрещенных для Фонда законодательством Российской Федерации;

- приобретению ценных бумаг и получение доходов по ним (за исключением деятельности как профессионального участника рынка ценных бумаг, предусмотренной Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг").

2.4. Для осуществления уставной деятельности Фонд заключает договоры с физическими и юридическими лицами, приобретает, распоряжается и отчуждает имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно устанавливает цены и тарифы в рублях на предоставляемые услуги, кроме случаев, установленных действующим законодательством, а также размещает временно свободные денежные средства Фонда на депозитных счетах в обслуживающих банках.

3. Имущество Фонда

3.1. Имущество Фонда образуется за счет:

- имущественных взносов от учредителей;
- доходов от осуществления уставной деятельности Фонда;
- доходов, получаемых от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- доходов, полученных от реализации (предоставления в аренду) собственности Фонда;
- выручки от оказываемых Фондом услуг;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

3.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда.

3.3. В собственности или на ином вещном праве Фонда могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

3.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4. Порядок управления деятельностью Фонда.

Органы управления Фонда Органами управления Фонда являются Правление, Генеральный директор, Попечительский совет.

Информация об органах управления Фонда, а также о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, подлежит размещению на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе.

4.1. Правление.

4.1.1. Высшим органом управления Фонда является Правление.

4.1.2. Состав и порядок формирования Правления.

В состав Правления входят Председатель, его Заместитель и члены Правления. Первый состав Правления избирается общим собранием учредителей Фонда в количестве не менее трех и не более семи человек. В дальнейшем Правление формируется за счет кооптации в него новых членов взамен выбывающих членов.

Работу Правления организует Председатель Правления. Председатель Правления избирается членами Правления из числа членов Правления квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Председатель Правления созывает заседания Правления председательствует на них, подписывает протоколы заседаний. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет Заместитель Председателя Правления.

4.1.3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по предложению Генерального директора или по требованию не менее двух членов Правления.

Порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также принятия и оформления его решений определяются регламентом работы Правления.

Правление правомочно принимать решение, если на заседании присутствуют более половины от общего количества членов Правления.

4.1.4. К исключительной компетенции Правления относятся:

- избрание Председателя Правления;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, основных направлений расходования средств и утверждение планов деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов Фонда;
- внесение изменений и дополнений в Устав Фонда, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности на последний отчетный период;
- принятие решения о замещении вакансий в Правлении;
- назначение Генерального директора Фонда и досрочное освобождение его от должности;
- утверждение кандидатур на должности заместителя (заместителей) Генерального директора Фонда, главного бухгалтера Фонда;
- утверждение структуры управления деятельностью Фонда, штатного расписания Фонда и общей суммы расходов на его содержание;
- рассмотрение отчетов Генерального директора о деятельности Фонда;
- принятие решений о размещении временно свободных средств Фонда;

- установление порядка использования Фондом заемных средств для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
- рассмотрение и утверждение годового отчета, в том числе годового бухгалтерского баланса (рассмотрение и утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда);
- утверждение годового финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации либо индивидуального аудитора;
- утверждение заключения по итогам аудиторской проверки;
- осуществление контроля над использованием средств Фонда в соответствии с целями и основными направлениями деятельности Фонда;
- принятие решения о вступлении Фонда в ассоциации (союзы) в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;
- утверждение порядка образования и использования Фондом резервного, страхового, гарантийного и других фондов, если их создание не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и некоммерческих организаций и (или) об участии в них;
- назначение представителей Фонда в органы управления хозяйствующих субъектов, образованных с участием Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств, утверждение положений о них;
- утверждение регламента работы Правления;
- формирование и утверждение состава Попечительского совета;
- утверждение положения о Попечительском совете;
- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение правил предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет возвратных средств.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы для решения иному органу Фонда. Правление вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

4.1.5. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов

2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.1.6. За работу в Правлении вознаграждение не выплачивается.

4.2. Генеральный директор

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Генеральный директор. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности по решению Правления, принятого

квалифицированным большинством голосов - 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Срок полномочий Генерального директора не определен.

Генеральный директор подотчетен Правлению и руководит текущей деятельностью Фонда. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда, определенную законами и настоящим Уставом.

Генеральный директор организует деятельность Фонда и несет ответственность за ее результаты, обеспечивает выполнение решений Правления и Попечительского совета, в том числе по использованию Фондом заемных средств, средств, полученных для финансирования проектов субъектов малого и среднего предпринимательства; осуществляет контроль всех операций Фонда; предоставляет Правлению отчетность о деятельности Фонда в установленном порядке; представляет Фонд в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, российскими, зарубежными и международными организациями; в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом распоряжается имуществом Фонда, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета Фонда, имеет право подписи платежных документов.

Генеральный директор издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Фонда, принимает на работу, увольняет и освобождает от должности сотрудников Фонда, налагает на них взыскание, утверждает должностные инструкции, положение об оплате труда, положение о премировании, правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Генеральный директор обеспечивает соблюдение трудового законодательства в Фонде, а в случае невозможности выплаты заработной платы работникам в установленные сроки, письменно уведомляет об этом Правление Фонда, не позднее чем за пять дней до наступления сроков выплаты заработной платы.

Генеральный директор несет ответственность за сохранность документов текущего делопроизводства, а также за сохранность архивных документов (в том числе документов по личному составу) в течение сроков хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Генеральный директор без доверенности действует от имени Фонда.

4.3. Попечительский совет

4.3.1. Попечительский совет является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Генеральным директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

4.3.2. В состав Попечительского совета входит председатель, его заместитель и члены Попечительского совета. Персональный состав Попечительского совета формируется и утверждается Правлением.

4.3.3. Количественный состав Попечительского совета, включая его председателя, не может быть менее трех человек и не может превышать десяти человек.

4.3.4. Состав Попечительского совета подлежит пересмотру Правлением раз в три года. Члены Правления, а также организации, представителями которых являются члены Попечительского совета, вправе предложить новые кандидатуры в члены Попечительского совета либо высказать мнение о сохранении действующего состава Попечительского совета.

4.3.5. По итогам пересмотра состава Попечительского совета Правление принимает одно из следующих решений:

- сохранить действующий состав Попечительского совета;
- утвердить новый состав Попечительского совета.

4.3.6. Решение, указанное в п. 4.3.5 настоящего устава, принимается Правлением в порядке, предусмотренном п. 4.1.5 настоящего устава.

4.3.7. Член Попечительского совета может быть исключен из состава Попечительского совета на основании:

- собственного заявления, поданного в письменной форме на имя председателя Правления;
- отзыва члена Попечительского совета организацией, представителем которой он является;
- решения Правления в следующих случаях:

- а) неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в частности - отсутствие без уважительных причин на заседании Попечительского совета, отказ от голосования по вопросам повестки дня заседания Попечительского совета;
- б) совершение действий, наносящих ущерб деловой репутации Фонда и несовместимых с деятельностью Фонда.

4.3.8. Состав Попечительского совета при необходимости может быть пересмотрен Правлением ранее срока, указанного в п. 4.3.4 настоящего устава, на основании заявления председателя Попечительского совета (его заместителя), члена Правления.

4.3.9. В состав Попечительского совета Фонда могут входить представители:

- региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства (действующих не менее чем в половине субъектов Российской Федерации);
- межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства;
- Торгово-промышленной палаты Хабаровского края (по согласованию).

Общее количество указанных представителей должно составлять не менее 50% от общего числа членов Попечительского совета Фонда.

4.3.10. Генеральный директор и работники аппарата Фонда не могут входить в состав Попечительского совета.

4.3.11. Председатель Попечительского совета назначается Правлением из числа членов Попечительского совета.

4.3.12. Председатель Попечительского совета имеет одного заместителя, избираемого членами Попечительского совета.

4.3.13. Председатель Попечительского совета руководит его работой, в том числе председательствует на заседаниях Попечительского совета, подписывает протоколы заседаний. В его отсутствие эти функции выполняет заместитель председателя Попечительского совета.

4.3.14. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.15. Функции Попечительского совета:

- принимает решения о проведении аудиторских проверок Фонда;
- рассматривает и готовит решения Попечительского совета Фонда по результатам независимых аудиторских проверок;
- рассматривает и согласовывает годовой отчет о деятельности Фонда;
- оказывает содействие Фонду по привлечению дополнительных источников для финансирования проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет контроль их целевого использования;
- ежегодно рассматривает и согласовывает документы Фонда, устанавливающие:

а) виды (типы) услуг, пакеты услуг, предоставляемых Фондом и их стоимость;

б) перечень тем семинаров, конференций, форумов, круглых столов, пособий.

4.3.16. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества его членов.

4.3.17. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

5. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда

5.1. Согласно пункту 4.1.4. настоящего Устава внесение изменений и дополнений в Устав, в том числе принятие Устава в новой редакции, относится к компетенции Правления Фонда.

5.2. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Фонда, в том числе принятие Устава в новой редакции, принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда, в том числе Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном

действующим законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

6. Финансовый год, учет и отчетность Фонда

6.1. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

6.2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется не реже одного раза в год аудитором, который действует на основании договора с Фондом. Аудиторское заключение представляется на утверждение Правлению Фонда не ранее двух и не позднее шести месяцев после окончания соответствующего отчетного периода.

6.3. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд несет ответственность за достоверность и полноту ведения всех форм учета и отчетности, сохранность документов, подлежащих длительному хранению; хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу Фонда.

6.4. Фонд обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основных видов деятельности, в том числе микрофинансовой, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

6.5. Фонд ежегодно публикует отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Ликвидация Фонда

7.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

7.2. Фонд может быть ликвидирован в случаях:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.3. Суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Фонда.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Фондом.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации

юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Выплата денежных сумм Фонда производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным Балансом, начиная со дня его утверждения.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается в соответствии с действующим законодательством.

7.10. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на уставные цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.11. При реорганизации или прекращении деятельности организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы передаются на хранение в соответствии с законодательством об архивном деле. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств организации.

7.12. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 сентября 2002 года ОГРН 1022700913509 (учетный номер 2714010019).
Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 25 июня 2020 года за № 2202700208313.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления



Е.В. Нащёкина
09.07.2020

